

DIGITAL LEARNING ACADEMY

NOVEMBER NEWSLETTER

Tips for Keeping Your Student on Pace

Making sure your student stays on pace in their courses will help keep them on track for succeeding in the course. It will prevent them from getting overwhelmed and having to play catch up to complete the course last minute. Below are some tips to help your student manage their time and stay on pace in their courses.

1. Work with your student to create a daily schedule. Set the times your student will work on each course.
2. Set up automatic notifications in your Parent Observer account and also in your student's account in Buzz.

You can set up notification settings to notify you and your student of the following:

- When an activity is submitted (This is only available as part of a digest that summarizes all the notifications you've selected.)
- When an assignment receives a score or feedback from their teacher
- When a course grade drops below passing.

3. Check your student's courses daily and view the following information:

- Calendar
- To-Do List
- Activity Stream

4. Talk to your student daily about their tasks for each course.

5. Start each morning talking with your student about their assignments for the day. Have their Calendar or To-Do List open as you talk with them about what they need to complete by the end of their day.

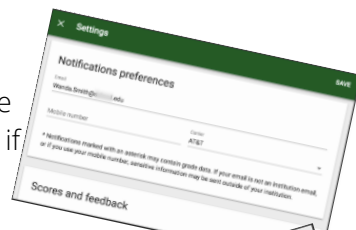
- Explain the importance of staying on pace, reminding them that their workload will increase if they are off pace.
- Remind them that they are in control of their tasks and the importance of personal responsibility.
- Discuss with your student what they completed at the end of each day.

Brain Break Ideas

- Be A Spelling Word: Have the student stand up, and as they spell their words for the week, they must try to make each letter as they say it using their body.
- Yoga: Search for child-friendly yoga poses and spend 10 minutes doing them.
- Map Hop: Get a laminated world map and put it on the floor. Call out a continent. The student will hop to the continent you call out. Do this until the student has visited each continent.

Manage & Set Up Parent Notifications

- Open the User Menu from the top-right corner of the toolbar.
- Select Settings.
- Under Notifications preferences, provide your Email, Mobile Number, and Carrier if you want to receive emails and SMS notifications.
- In the Scores and feedback card, indicate which notifications you want to receive and how you want to receive them:
- By SMS and/or Email
- Daily and/or Weekly



DIGITAL LEARNING ACADEMY

BOLETÍN DE NOVIEMBRE

Consejos para mantener a su estudiante al ritmo de sus clases

Asegurarse de que su estudiante se mantenga al día con sus cursos lo ayudará a mantenerse en el camino para tener éxito en el curso. Evitará que se sientan abrumados y tengan que ponerse al día para completar el curso en el último minuto. A continuación se presentan algunos consejos para ayudar a su estudiante a administrar su tiempo y mantenerse al día en sus cursos.

1. Trabaje con su estudiante para crear un horario diario. Establezca las horas en las que su estudiante trabajará en cada curso.

2. Configure notificaciones automáticas en su cuenta de Parent Observer y también en la cuenta de su estudiante en Buzz.

Puede configurar los ajustes de notificación para notificarle a usted y a su alumno lo siguiente:

- Cuando se envía una actividad (esto solo está disponible como parte de un resumen que resume todas las notificaciones que seleccionó).
- Cuando una tarea recibe una puntuación o comentarios de su profesor
- Cuando la calificación de un curso cae por debajo de la aprobación.

3. Verifique los cursos de su estudiante diariamente y vea la siguiente información:

- Calendario
- Lista de tareas pendientes
- Secuencias de actividades

4. Hable con su estudiante diariamente sobre sus tareas para cada curso.

5. Comience cada mañana hablando con su estudiante sobre sus tareas del día. Tenga abierto su Calendario o Lista de tareas pendientes mientras habla con ellos sobre lo que deben completar al final de su día.

- Explique la importancia de mantenerse al ritmo, recordándoles que su carga de trabajo aumentará si están fuera de ritmo.
- Recuérdeles que tienen el control de sus tareas y la importancia de la responsabilidad personal.
- Discuta con su estudiante lo que completó al final de cada día.

Ideas para salir del estancamiento

- Actúa siendo una palabra de ortografía: Haga que el estudiante se ponga de pie y, mientras deletrea las palabras de la semana, debe tratar de hacer cada letra como la dice usando su cuerpo.
- Yoga: busque posturas de yoga apropiadas para niños y dedique 10 minutos haciéndolas.
- Map Hop: consigue un mapa del mundo laminado y colócalo en el suelo. Llame a un continente. El estudiante saltará al continente que llames. Haga esto hasta que el estudiante haya visitado cada continente.

Administrar y configurar notificaciones para padres

- Abra el menú de usuario en la esquina superior derecha de la barra de herramientas.
- Seleccione Configuraciones.
- En las preferencias de notificaciones, proporcione su correo electrónico, número de teléfono móvil y proveedor si desea recibir correo electrónico por SMS.
- En la tarjeta de Puntuaciones y comentarios, indique qué notificaciones desea recibir y cómo desea recibirlas:
- Por SMS y/o correo electrónico
- Diaria y/o semanal

